

Syndicat Mixte Avant Pays Savoyard

Bureau du 04 mai 2021 au Smaps à Belmont Tramonet

## RELEVÉ D'INFORMATIONS ET DE DECISIONS

**Etaient présents :** Guy DUMOLLARD, Marie-Lise MARCHAIS, François MOIROUD, Georges CAGNIN, Christophe VEUILLET, Paul REGALLET, André BOIS

### 1- Actualités

#### ➤ **CRTE (Contrat Territorial de relance et de transition écologique) :**

Le Président donne les informations suivantes :

- Le CEREMA n'interviendra pas, mais un contrat avec AGATE est passé, avec la demande d'un financement de l'ANCT
- Chaque EPCI informe ses élus de Bureau sur les prochaines dates 17 et 27 mai + 10 juin
- Chaque EPCI diffuse le tableau pour recenser les actions relatives au CRTE inscrites au BP 2021 + projets (type CRTE) 2022 et 2023
- Un premier tri des actions est réalisé au sein de chaque EPCI, dans l'optique de la réunion du 17 mai ; puis du 27 mai
- Les syndicats (eau, déchets...) seront pris en compte à l'automne, comme les socio professionnels, associations...
- Le tableau de recensement des actions est renseigné dans le google drive pour partage documentaire (Les DGS sont associés au COTEC avec Agate)

#### **Commentaires des membres du Bureau :**

Il est nécessaire de faire le recensement de TOUS les projets. Il s'agira de faire remonter les dossiers CRTE et en parallèle les dossiers communaux non retenus au CRTE.

La proposition faite par le Président d'accueillir Eva Fleuret comme stagiaire de mi mai à fin juin pour contribuer à la bonne préparation du CRTE est acceptée par le Bureau. Ses missions seront les suivantes :

- ⇒ Recensement des actions et projets (contact mairies, mise au point dans le tableau sur le google drive, synthèse par EPCI pour l'analyse et la sélection selon les critères CRTE)
- ⇒ Préparation des premières fiches projets (rédaction des fiches avec chaque maître d'ouvrage)

#### ➤ **Ressources humaines :** profils de postes SIG et mission Leader

**SIG :** Le Président rappelle la mission et indique que la volonté est de renouveler le contrat de l'agent en poste, en catégorie B et de transformer son contrat d'un à trois ans, selon les nouvelles règles en vigueur.

- Gérer un système d'information géographique
- Suivi et évaluation du SCOT
- Contribuer à la mise en œuvre du SCOT
- Appui technique et travail en réseau

**LEADER :** le Vice-président rappelle les missions : (voir détails en annexe du compte rendu)

Missions

- Gérer et mettre en œuvre du programme européen LEADER
- Animer le programme LEADER

## **Profil recherché**

- \* Niveau minimum Bac + 4 (développement territorial, géographie, agriculture...)
- \* Grande polyvalence et capacité d'adaptation
- \* Capacité de synthèse, d'écoute, de médiation et de coordination
- \* Aptitude à la conduite de projets
- \* Aptitude à travailler en équipe et avec différents types d'acteurs (élus, acteurs socio économiques, techniciens, partenaires institutionnels...)
- \* Négociation avec les partenaires
- \* Expertise sur les financements et les conditions d'éligibilité et sur la mise en œuvre des fonds européens.
- \* Expertise sur les thématiques suivantes : tourisme, agriculture, ...
- \* Une expérience ou une expertise spécifique sur le FEADER et / ou le LEADER serait un plus

Il s'agit d'un poste à temps complet, avec un cadre d'emploi catégorie A, attaché territorial ou contractuel CDD (renouvelable). Le poste est à pourvoir début septembre 2021

**Les membres du Bureau donnent leur accord sur ces deux recrutements.**

### ➤ **Mobilité** : éléments communs à intégrer dans les conventions

Le Président propose de partager les éléments spécifiques à chaque EPCI. Les 3 projets de convention sont remis à chaque membre du Smaps.

Il propose d'intégrer dans chacune de ces conventions, les informations nécessaires pour que le Smaps puisse :

- Participer aux réunions du Bassin de mobilité
- Concevoir avec les EPCI un plan de mobilité simplifié, ou schéma directeur de la mobilité pour l'APS
- Mettre en place les actions à l'échelle APS, notamment autour du Schéma directeur cyclable, mais aussi sur la mobilité douce, en lien avec TEPOS, sur les solutions alternatives à la voiture individuelle notamment.

**Les membres du Bureau donnent leur accord sur ces propositions.**

### ➤ **Etude Habitat** : Séminaire Elus du 6 mai 2021

Le Président rappelle l'importance de mobiliser les membres des EPCI pour le prochain séminaire Habitat du 6 mai prévu à la salle des fêtes de Yenne à 9h.

Ce séminaire est dédié aux élus, il a pour but de faire émerger les orientations politiques sur l'habitat pour l'APS pour les 10 prochaines années.

Le Président informe que des subventions sont recherchées pour contribuer au financement de cette politique, notamment dans le cadre du CTS, mais aussi de l'ANAH. La région pourra également être sollicitée.

## **2- Délibérations**

### ➤ **Conventions avec AGATE : voir tableau de synthèse ci-dessous**

**Le Président indique les différentes missions sur lesquelles AGATE est sollicitée**

- mise à disposition d'un chargé de mission un jour par semaine pour suppléer à P Beluze
- pour le traitement de l'évaluation de Leader avec un bureau d'étude
- pour l'accompagnement et la définition du CRTE
- pour la clôture du marché ALCOTRA sur différentes actions liées
- pour le suivi Tourisme (inscrit BP 2021)

Missions AGATE - mai 2021

MISSIONS	MOYENS	MODALITES ADMINISTRATIVES	PRIX ET FINANCEMENT
<p>« <b>urgences</b> » Soutien tous sujets (Leader avec Tourisme...) et interface avec les services d'Agate Pour suppléer aux « urgences » suite au décès de Philippe Beluze</p>	<p>1 jour par semaine (8h / sem) Pascal Perroud Missions principales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrat ambition tourisme région (Tourisme Leader)</li> <li>- Mito</li> <li>- Place de marché (Tourisme Leader)</li> <li>- Interfaces avec les autres services d'Agate</li> </ul>	<p>Convention à prix coutant</p> <p>Durée : autant que de besoin (agent passé de 80 à 100 %)</p>	<p><b>28 € / heure</b> Soit environ 1 000€ / mois Financement sur programme LEADER (80 %)</p> <p>Avril à septembre 6 mois 6 000 € (leader 80 %)</p>
<p><b>CRTE</b> Accompagnement : diagnostic, animation, projet stratégique, plan d'actions et livrables Faute de la participation annoncée du CEREMA</p>	<p>Mission de Nicolas Faudon et Charlène Lafond, + qq autres Du 16/04 jusqu'au dépôt du CRTE fin juin Puis à l'automne pour la poursuite et l'avenant.</p>	<p>Convention à prix Agence d'urbanisme</p>	<p><b>Coût : 13 500 € pour chaque période</b> Une subvention de 20 000 € de l'ANACT est sollicitée, la demande est en cours pour le CRTE</p>
<p><b>Evaluation Leader</b> Soutien pour mener à bien l'Evaluation LEADER  Sera en principe complété par une prestation d'un BE expert pour l'évaluation</p>	<p>JM Guillot Cahier des charges, consultation et accompagnement Mission d'un BE (ou traitement en interne ?)  Articulation avec le Parc de Chartreuse (au moins 2 réunions)</p>	<p>Convention à prix « Assistance technique CD73 » (- 41 %)</p>	<p>Financement sur programme LEADER pour les 2 parties</p> <p><b>Agate : 3 230.25 €</b> (reste à charge) et Leader (80 %) + BE : à venir suite à consultation</p>

<p><b>Assistance technique Alcotra</b></p> <p>Marché de 2019 interrompu en route suite au départ d'un agent d'Agate, mais non soldé</p>	<p>Besoins à intégrer dans cette mission :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Assistance technique à la mise en place des 4 formations à la charge du Smaps dans le Piter</li> </ul> <p>1- formation zoom et options (Agate)  2- outils collaboratifs (Agate ou autre)  3- séminaire sur la coopération européenne (à sous traiter)  4- Atelier et compilation des apprentissages des projets par thématique : entrepreneuriat, tourisme, services à la population, (mobilité)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Hot line pour Alcotra à trouver Par la sous traitance d'Agate à un BE spécialisé (6 000 € ?)</li> </ul>	<p>Pour clore le marché en cours et traiter des dossiers en souffrance</p> <p>A négocier avec Agate.</p>	<p>Reste dans le marché : 21 000 €</p> <p><b>A NEGOCIER AVEC AGATE :</b> 14 000 € pour formations et recherche et coordination de prestataires si besoin</p> <p>« Hot line » 6 - 7 000 €</p>
<p><b>Tourisme</b></p> <p>Mission en cours TOURISME et formations Montée en compétences</p>	<p>Michel Dietlin / Pascal Perroud</p> <p>Définition de la stratégie touristique (solde)  Définition du plan de formation « MITO »  Mise en place du contrat Ambition Région</p> <p>A prolonger pour la mise en œuvre du Contrat Ambition Tourisme Région</p>	<p>Convention à prix « Assistance technique CD73 » (- 41 %)</p> <p>Inscrit au BP Smaps 2021 - à discuter avec Agate sur une Convention à prix « Assistance technique CD73 » (- 41 %)  OU CTS.</p>	

### 3- Autres sujets

➤ Le Président informe le Bureau sur l'intervention expérimentale de la «**Sauvegarde de l'enfance de Savoie**» . Une personne à l'année est en place sur l'APS, payée par le CD73. Il indique que c'est insuffisant. Pour compléter et répondre à tous les besoins, il faudrait l'intervention de chaque EPCI, à hauteur de 10 000 € / an sur 3 ans.

#### ➤ **Vélo route des 5 lacs**

Après échange avec le Bureau, il est décidé d'organiser d'abord une réunion politique locale pour faire un choix d'itinéraire, avec les membres du Bureau du Smaps et les VP tourisme  
A ce stade, une réunion avec la Région, la SPL et les 3 EPCI + Cœur de Chartreuse semble prématurée.

➤ **AAP Avelo2** : Le Président indique que la candidature à cet appel à projet est fixée pour le 16 juin et que la préparation est en cours, y compris avec les maitres d'ouvrage potentiels du territoire.

➤ **Place de marché avec les 2 OT** : la prochaine réunion est en cours d'organisation.

#### ➤ **Copil ambition tourisme**

Le Vice-président indique que ce COPIL ne pourra pas avoir lieu avant septembre, après les élections régionales. D'ici là, Christophe Maurel et Pascal Perroud travaillent avec tous les partenaires pour la préparation du Copil. Il est précisé que 2 dossiers sont déjà sur la plateforme régionale (Rivier'Alp + Mont du Chat Aigle) et qu'une consultation écrite a été faite à tous les membres du COPIL pour confirmer leur accord sur ces 2 dossiers.

➤ **Téléphonie et internet, contrat avec TCT** : Le Président informe des gros problèmes de réseau depuis quelques jours. Les mêmes sont rencontrés par la CCVG. Des mesures sont prises en conséquence.

➤ **Plan école et AAP ACTEE (Ecoles)** : La Vice-présidente informe le Bureau sur cet appel à projets qui devra être déposé avant la mi juin. IL concernera en principe autour de 8 écoles de l'APS.

➤ **Canoé en APS** : G Cagnin informe le Bureau des problèmes rencontrés par un nouveau prestataire de canoé sur le Guiers, Rhone, et Lac d'aiguebelette : « FOXAGLIS »  
Ce prestataire (nouveau), a mis en place un bus + remorques + ... avec pub pour déplacer les touristes et le matériel, sans autorisation. Ce prestataire ne respecte pas les règles de fonctionnement ni de sécurité. Préfecture et Jeunesse et Sports ont été interpellés il y a déjà quelques temps, mais peu de suite. G Cagnin a contacté ce jour Laurent Girard, Dr J&S, qui dépend maintenant de l'EN. J&S avait demandé un courrier pour les solliciter officiellement pour intervenir auprès de cette structure (octobre 2020). Il propose de préparer urgemment ce courrier à envoyer à J&S, sous couvert de Eric Lavis + copie Préfecture.

➤ **Prochaines réunions** : Bureau : 01/06 - Comité Smaps : 24/06

**Le Président**  
**Guy DUMOLLARD**

Missions LEADER - mai 2021

MISSIONS LEADER ACTUELLES	MISSIONS LEADER FUTURES	COMMENTAIRE
	<b>Animer le programme Leader</b> ⇒ Mission reste identique ⇒ + suivi Abondement 2021-2022	
Pilotage Leader : Gal, COprog, relation Région	<b>Repérer et accompagner les porteurs de projets</b>	- sécuriser juridiquement et réglementairement les dossiers ; marchés publics, aides d'Etat...)
Animation leader : suivi et accompagnement des porteurs de projets	<b>Mobiliser les acteurs locaux</b> Visite de site - participation réunion - travail de terrain	- maîtriser les procédures nécessaires au suivi et contrôle + assurer la liaison avec le service instructeur)
Travail en lien avec la gestionnaire administrative et financière	<b>Appuyer l'ingénierie des projets Leader :</b> identifier les co-financements mobilisables - participer au montage des plans de financement + assurer une veille juridique des projets <b>Superviser l'instruction administrative et financière ( Piloter la gestion du programme</b> Connaitre les logiciels Sharepoint et Osiris	- (gestion outils de reporting + suivi maquette financière + préparer les avenants à la convention + conduire l'évaluation) -
	<b>Nouvelle candidature LEADER 23/27</b>	-
Conception nouveau programme Leader, en fonction des directives européennes attendues sous peu	+ relation Chartreuse dans l'optique du nouveau contrat Leader <b>Participer à la préparation de la prochaine programmation et candidature Leader 2023/2027</b>	Voir offre d'emploi PNR Chartreuse ! ⇒ Reprise de contact politique nécessaire
Coopération Via Rhona - Itinéraire Lyon Genève	Reste identique - articulation avec Mission Vélo	
Accompagnement des Porteurs de projets	Reste identique, en lien avec, selon, Missions Eco, Urba...	
<b>Missions thématiques</b>		

<b>Tourisme</b>		
- Hébergements et prestataires touristiques	⇒ Viser un rôle de coordination et animation Hébergements et prestataires : articulation avec mission Eco sur l'accompagnement « entrepreneurial ». <i>Animation commission tourisme (5 à 6 par an)</i>	⇒ <b>Transférer le travail de terrain aux OT. Question : quels interlocuteurs et décideurs ?</b>
- Stratégie touristique : définition et mise en œuvre		
- Contrat Ambition Tourisme Région		
- Plan de formation « Montée en compétences » « MITO »		
<b>Agriculture</b>		
- Relation Maison des agriculteurs	Restent identiques, et pourraient se développer en fonction des orientations politique et du prochain programme Leader	
- Groupe Maraichers		
- PAT 73		
- CLIF / Foncière CD73		
<b>Interface Equipe Smaps sur les différents projets</b>		
- Transition énergétique	Reste identique, en accompagnement des projets	
- Culture		
- ...		